

## Demande de remboursement – Formation « Agent immobilier » (X05)

Comme stipule le règlement d'ordre intérieur, un remboursement est possible si une demande écrite est introduite avant le début du module. Merci de joindre à la présente demande de remboursement la preuve du paiement effectué. En formation chef d'entreprise, dans tous les cas, un montant de 125€ sera retenu pour couvrir les frais administratifs.

A remplir par l'AUDITEUR et/ou le SERVICE, LISIBLEMENT et CORRECTEMENT

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

N° de compte sur lequel le remboursement sera versé :

Propriétaire du compte et adresse du propriétaire (si différent de l'auditeur) : \_\_\_\_\_

Raison de la demande de remboursement : \_\_\_\_\_

Date et signature précédées de la mention « lu et approuvé »

### Espace réservé à l'efp

Gestionnaire : \_\_\_\_\_

Date inscription : \_\_\_\_\_ Motif :  Abandon  Autre : \_\_\_\_\_

Montant à rembourser : \_\_\_\_\_ €

Numéro de facture : \_\_\_\_\_ Date de facture : \_\_\_\_\_

Numéro de client : \_\_\_\_\_

Numéro extrait/reçu : \_\_\_\_\_ Date extrait/reçu : \_\_\_\_\_

Note de crédit :  A envoyer  Interne

Signature pour accord :

Date entrée au pôle :

Date entrée à la comptabilité :

Payé le :