

## Demande de remboursement

Comme stipule le règlement d'ordre intérieur, le remboursement sera pris en compte **si la demande est introduite avant le 31 août 2021 pour les inscriptions réalisées en juillet ou moins d'un mois après la date d'inscription pour les inscriptions réalisées à partir du 16 août 2021** (date de la poste faisant foi pour toute demande introduite par voie postale). Merci de joindre à la présente demande de remboursement la preuve du paiement effectué. En formation **chef d'entreprise**, dans tous les cas, un montant de **125€** sera retenu pour couvrir les frais administratifs. En **apprentissage**, ce montant sera de **30€**.

A remplir par l'AUDITEUR et/ou le SERVICE, LISIBLEMENT et CORRECTEMENT

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Section ou formation (introduisez le code) : \_\_\_\_\_

N° de compte sur lequel le remboursement sera versé : \_\_\_\_\_

Propriétaire du compte et adresse du propriétaire (si différent de l'auditeur) : \_\_\_\_\_

Raison de la demande de remboursement : \_\_\_\_\_

Date et signature précédées de la mention « lu et approuvé »

### Espace réservé à l'efp

Gestionnaire : \_\_\_\_\_

Filière de formation :  Apprentissage  Chef d'entreprise

Date inscription : \_\_\_\_\_

Motif :  Abandon  Annulation par le Centre  Autre : \_\_\_\_\_

Montant à rembourser : \_\_\_\_\_ €

Numéro de facture : \_\_\_\_\_ Date de facture : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Numéro de client : \_\_\_\_\_

Numéro extrait/reçu : \_\_\_\_\_ Date extrait/reçu : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Note de crédit :  A envoyer  Interne

Signature pour accord :

Date entrée au pôle :

Date entrée à la comptabilité :

Payé le :