

Demande de remboursement

Comme stipule le règlement d'ordre intérieur, le remboursement sera pris en compte **si la demande est introduite avant le 31 août 2020 pour les inscriptions réalisées de mai à juin ou moins d'un mois après la date d'inscription pour les inscriptions réalisées à partir du 17 août 2020** (date de la poste faisant foi pour toute demande introduite par voie postale). Merci de joindre à la présente demande de remboursement la preuve du paiement effectué. En formation **chef d'entreprise**, dans tous les cas, un montant de **125€** sera retenu pour couvrir les frais administratifs. En **apprentissage**, ce montant sera de **30€**.

A remplir par l'**AUDITEUR** et/ou le **SERVICE, LISIBLEMENT** et **CORRECTEMENT**

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse complète : _____

Section ou formation (introduisez le code) : _____

N° de compte sur lequel le remboursement sera versé : _____

Propriétaire du compte et adresse du propriétaire (*si différent de l'auditeur*) : _____

Raison de la demande de remboursement : _____

Date et signature précédées de la mention « lu et approuvé »

Espace réservé à l'efp

Gestionnaire : _____

Filière de formation : Apprentissage Chef d'entreprise

Date inscription : _____

Motif : Abandon Annulation par le Centre Autre : _____

Montant à rembourser : _____ €

Numéro de facture : _____ Date de facture : ____/____/____

Numéro de client : _____

Numéro extrait/reçu : _____ Date extrait/reçu : ____/____/____

Note de crédit : A envoyer Interne

Signature pour accord :

Date entrée au pôle :

Date entrée à la comptabilité :

Payé le :