Assistant | Assistante dentaire

Formation adulte

Vous avez plus de 18 ans ?
Vous cherchez à vous former tout en travaillant ?
L'alternance est la solution idéale pour acquérir les compétences nécessaires à la pratique d'un métier.

⚠ **Cette formation est complète pour l'année 2026-2027** ⚠

L'assistant(e) dentaire occupe une position essentielle au sein du cabinet dentaire, agissant comme le véritable bras droit du praticien. Indispensable au bon déroulement des soins, il/elle assiste directement le dentiste au fauteuil, prépare méticuleusement le matériel et les préparations nécessaires aux interventions, stérilise les instruments, et prépare les plâtres et empreintes. Grâce à son expertise, il/elle est capable d'orienter efficacement le patient selon le degré d'urgence et en cohérence avec le planning des dentistes.

Pour assurer la bonne marche du cabinet, vous réalisez également diverses tâches administratives. D'une part, vous gérez les stocks du matériel dentaire et des fournitures (inventaire, commande, rangement des produits). D'autre part, vous assurez le suivi du courrier du cabinet (classement et archives des documents) et la gestion financière courante (enregistrement des factures, suivi des paiements, préparation de la petite comptabilité...).

Par ailleurs, la dimension relationnelle du métier est primordiale. Vous accueillez les patients, préparez leur dossier médical et les prenez en charge tout au long de la consultation.

Enfin, vous gérez efficacement la communication et la collaboration avec les différents acteurs du parcours des soins dentaires (équipe de soins, laboratoires de prothèses, mutuelles, assurances, fournisseurs divers...).

Journée type

Chaque jour, vous assurez l’assistance technique au praticien dans la préparation et la réalisation de tout type de soins dentaires. A cet effet, vous préparez l’ensemble du matériel et les instruments nécessaires et secondez efficacement le praticien lors de l’intervention.

Vous accueillez également les patients au téléphone et dans la structure de soins. Vous planifiez les rendez-vous et organisez l’agenda du praticien. Vous constituez le dossier médico administratif du

patient, le tenez à jour et complétez les divers documents de prise en charge des patients (mutuelles, assurances...).

Généralement, vous effectuez aussi les préparations (pansements, ciments...), développez et classez les clichés radiographiques.

Après chaque intervention, vous entretenez le matériel et les appareils dentaires dans des conditions strictes d'hygiène et de sécurité (nettoyage, désinfection, stérilisation, asepsie).

Débouchés

Au bout d'un an de formation, vous pouvez choisir de :

- Travailler comme employé au sein d'un cabinet dentaire ou d'une autre structure de soins (hôpital, clinique...)
- Vous perfectionner et suivre une autre formation dans le secteur des soins dentaires

Qualités

Quelles qualités devez-vous posséder pour être assistant dentaire ?

Vous devez être organisé, avoir le contact facile, une bonne résistance au stress et un intérêt pour le monde médical.

Quelles qualités développerez-vous pendant votre formation ?

Vous allez développer des compétences techniques et un sens de la précision. Vous allez également développer votre professionnalisme et vos aptitudes interpersonnelles.

Détails sur la formation:

Horaire:

Les horaires repris ci-dessous sont à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiés.

- Lundi et mardi (9h30 à 17h)

Organisation

L'alternance allie cours théoriques dans un centre de formation et formation pratique en entreprise. Nous vous proposons de vous former dans ce métier en concluant une convention de stage avec une entreprise (+/- 26 à 30 heures par semaine) et en suivant des cours dans un centre de formation (+/- 8 à 12 heures par semaine).

Pratique en entreprise

Vous devrez être occupé dans la profession pour laquelle vous vous formez soit :

- en concluant une convention de stage rémunéré avec une entreprise formatrice ;
- en étant sous contrat de travail dans le métier pour lequel vous vous formez.

D’autres modalités d’accès à la pratique professionnelle peuvent toutefois être admises, sous conditions définies, notamment pour les personnes sous contrat de travail, et ce afin de garantir l’acquisition du volume minimal de pratique professionnelle requis.

Le référent est l'intermédiaire à la conclusion de la convention de stage. Il est présent pour vous orienter, vous aider dans vos recherches de stages, il est chargé des aspects administratifs et veille au bon déroulement de votre formation en entreprise.

Certification

A l’issue de la formation, vous obtenez un diplôme de coordination et encadrement "Assistant dentaire".

DETAILS SUR LA FORMATION

Métier qui recrute

Diplôme de coordination et encadrement Assistant dentaire

Prix: 325€ par an

Matériel à acquérir pour suivre la formation: Coût du vaccin contre l'hépatite B

Durée: 1 an

Stage: Stage pratique en entreprise obligatoire pour chaque année de formation

Plus d'informations : 0800 85 210 – info@efp.be

CONDITIONS D'ADMISSION

Avoir 18 ans accomplis au 31/12 de l'année d'inscription ou avoir satisfait à l'obligation scolaire à cette date ET répondre à l'une des conditions suivantes:
• 4ème année secondaire réussie dans l'enseignement général, technique ou artistique (CESI/CE2D)
• 6ème année secondaire réussie dans l'enseignement professionnel (CE6P ou CQ6P)
• Examen d'admission aux conditions générales (CESI/CE2D)
Avant de vous inscrire, vous devrez suivre une séance d'info en vidéo.