



## Candidat stagiaire comptable

### DETAILS SUR LA FORMATION

**Diplôme chef d'entreprise candidat stagiaire comptable et certificat de gestion**

**Prix: 325€ par an + 50€ pour l'achat éventuel d'ouvrages professionnels**

**Durée: 3 ans**

**Pratique en entreprise obligatoire**

**Plus d'informations : 0800 85 210 - info@efp.be**

### CONDITIONS D'ADMISSION

Avoir 18 ans accompli au 31/12 de l'année d'inscription et avoir un CESS (y compris professionnel)

## Formation en chef d'entreprise

## Description

### Le partenaire des entreprises et des indépendants

Le comptable d'aujourd'hui ne se contente plus d'aligner des colonnes de chiffres ! Grâce à votre rôle de conseiller, vous êtes, au contraire, un partenaire incontournable de l'entreprise et des indépendants. Souvent proche de la direction de l'entreprise, vous êtes amené à guider celle-ci dans les arcanes de la comptabilité, du droit des sociétés et de la fiscalité.

## Journée type

En tant que comptable, vous maîtrisez la comptabilité générale et pratiquez la comptabilité des sociétés ainsi que la comptabilité analytique. Vous utilisez un ou plusieurs logiciels comptables, un traitement de texte et un tableur. Vous assurez la tenue des comptes depuis la saisie des pièces

comptables jusqu'aux comptes annuels, en conformité avec la législation comptable et fiscale en vigueur. Vous êtes également capable d'analyser les comptes annuels d'une PME, d'attirer l'attention et de conseiller le responsable de l'entreprise.

[> Je m'inscris à la formation](#)

## Débouchés

**Au bout de 3 ans de formation, vous pouvez choisir d'être :**

- Comptable indépendant ou appointé (interne en entreprise dans le secteur privé)
- Consultant financier
- Vous inscrire au dispositif passerelle bachelier en comptabilité

Point fort : Le métier de comptable est un métier en pénurie qui offre de nombreuses opportunités d'emplois !

## Qualités

**Quelles qualités devez-vous posséder pour être comptable ?**

La maîtrise de l'outil informatique est nécessaire. Vous devez vous montrer responsable, rigoureux et être à l'aise avec les chiffres. De plus, vous devez être capable d'entretenir une bonne relation avec vos clients et de respecter la confidentialité des informations traitées.

**Quelles qualités développerez-vous pendant votre formation ?**

Vous allez développer des connaissances en gestion et en fiscalité afin de pouvoir conseiller les clients.

## Détails sur la formation

### Horaire

Les horaires repris ci-dessous sont à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiés.

- 2 jours par semaine le lundi et le jeudi de 9h30 à 17h00 pour les 3 années de formation

### Programme

#### **1<sup>ère</sup> chef d'entreprise (518h)**

- Faits et institutions économiques - 60h
- Technique de communication professionnelle - 30h
- Droit civil - 60h
- Éléments de mathématiques financières et statistiques - 62h
- Comptabilité générale (principes et fondements) - 140h
- Organisation des entreprises et éléments de management- 48h
- Informatique tableur - 50h
- Encadrement de stage d'insertion - 20h
- Principes généraux du droit fiscal - 48h
- Matières dispensées par l'EPFC (50h)
  - Informatique - Tableur - 50h

## **2<sup>ème</sup> chef d'entreprise (612h)**

- Logiciel d'édition et de communication - 40h
- Comptabilité générale (information des systèmes comptables) - 40h
- Fiscalité TVA - 78h
- Comptabilité et droit des sociétés - 80h
- IPP - Impôt des personnes physiques - 92h
- Droit économique - 50h
- Comptabilité générale approfondie - Législation comptes annuels - 60h
- Comptabilité analytique: principes et fondements - 92h
- Unité linguistique 2 - 80h
- Matières dispensées par l'EPFC (240h)
  - Logiciel Edition COM (Techniques de communication professionnelle) - 40h
  - Comptabilité générale - Informatisation des systèmes comptables - 40h
  - Comptabilité et droit des sociétés - 80h
  - Unité Linguistique 2 - 80h

## **3<sup>ème</sup> chef d'entreprise (590h)**

- Procédure fiscale - 48h
- Droit social - 50h
- Labo de transversalité - 20h
- Comptabilité - Application professionnelle de l'outil informatique - 60h
- Assurances - 16h
- Droit des sociétés et comptabilité des sociétés - Complément - 60h
- Déontologie et compliance - Droit pénal - 52h
- Impôt des sociétés - 92h
- Droit d'enregistrement et succession - 40h
- Stage - Activités professionnelles de formation/Bachelier en comptabilité (nouveau module - 120h de stage) - 20h
- Leadership et gestion du changement (nouveau cours) - 40h
- Unité Linguistique 3 - 80h
- Encadrement examen C - 12h
- Matières dispensées par l'EPFC (180h)
  - Comptabilité - Application professionnelle de l'outil informatique - 60h
  - Unité Linguistique 3 - 80h
  - Droit d'enregistrement et succession - 40h

## Organisation de la formation

L'alternance allie cours théoriques dans un centre de formation et formation pratique en entreprise. Nous vous proposons de vous former dans ce métier en concluant une convention de stage avec une entreprise (+/- 22 heures par semaine) et en suivant des cours dans un centre de formation (+/- 16 heures par semaine).

## Pratique en entreprise

**Un stage non rémunéré de 120 heures est obligatoire en 1<sup>ère</sup> année et un stage non rémunéré de 120 heures en 3<sup>ème</sup> année.**

Par contre, une occupation plus longue dans la profession est fortement conseillée et pourra prendre la forme, soit :

- d'une convention de stage passée entre l'auditeur et un patron-formateur, sous la supervision d'un délégué à la tutelle
- d'un contrat de travail

Le délégué à la tutelle est l'intermédiaire à la conclusion de la convention de stage. Il est présent pour vous orienter, vous aider dans vos recherches de stages, il est chargé des aspects administratifs et veille au bon déroulement de votre formation en entreprise.

## Certification

A l'issue de la formation, l'apprenant obtient un diplôme chef d'entreprise homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles, ainsi qu'un certificat de gestion. Ces titres donnent l'accès à la profession pour les métiers protégés.