

## Organisateur | Organisatrice d'événements

**Orchestrer la magie d'un événement**



### Formation adulte

**Vous avez plus de 18 ans ?**

**Vous cherchez à vous former tout en travaillant ?**

**L'alternance est la solution idéale pour acquérir les compétences nécessaires à la pratique d'un métier.**

Une soirée de gala, un cocktail, une fête d'entreprise, une inauguration, un salon, un événement sportif, un festival, une remise de prix... quel que soit l'événement ou le secteur d'activité, vous êtes capable de tout organiser.

Tel un chef d'orchestre, vous entretez de bonnes relations avec l'ensemble des intervenants. De plus, vous devez pouvoir répondre à toutes les demandes et gérer les éventuels problèmes d'organisation.

## Journée type

Avant toute chose, vous définissez la ligne directrice de l'événement, élaborez le planning des actions à mener et établissez le budget. Vous prenez ensuite contact avec les différents prestataires, fournisseurs et intervenants (traiteur, caméraman, artistes, techniciens, etc.). Une fois le projet planifié, vous définissez le lieu de l'événement et le réservez.

Sur le terrain, vous avez la charge de tous les aspects créatifs (ambiance, décors...), logistiques (transport, catering...) et techniques du projet (installation, éclairage, sonorisation, accueil, sécurité, billetterie...), l'animation.... Vous êtes également responsable de la programmation et du bon déroulement des activités tout au long de l'événement.

Enfin, vous vous occupez de l'aspect promotionnel et rédigez les supports de communication (communiqués de presse, invitations, programmes, conférences, etc.).



## Débouchés

**Au bout de deux ans de formation, vous pouvez choisir de :**

- Ouvrir votre propre société d'événements
- Travailler comme employé dans une entreprise spécialisée
- Vous perfectionner dans une technique propre à l'animation d'événements

## Qualités

**Quelles qualités devez-vous posséder pour être organisateur d'événements ?**

Vous devez être dynamique, créatif et sociable.

**Quelles qualités développerez-vous pendant votre formation ?**

Vous allez développer votre sens du contact et de l'organisation et aurez acquis des compétences en gestion, logistique et technique.

## Détails sur la formation:

### Horaire:

L'horaire repris ci-dessous est à titre indicatif et est susceptible d'être modifié :

1e année :

- Lundi 18h - 21h30
- Mardi 10h - 17h30

2e année :

- Mardi 18h - 21h30
- Jeudi 10h - 17h30

Ces horaires ne tiennent pas compte des cours de gestion. Il faut donc ajouter 4 heures supplémentaires par semaine au programme de 1ère année.

### Programme:

**1<sup>ère</sup> chef d'entreprise (196h)**

- Anglais (24h)
- Electricité (18h)
- Sonorisation et traitement de son (22h)
- Atelier de création d'ambiance et mise en scène d'événements (20h)
- Musicologie (22h)
- Marketing - Communication web - Presse (22h)
- Bureautique (20h)
- Organisation d'événements et gestion spécifique (30h)
- Animation (18h)

**2<sup>ème</sup> chef d'entreprise (316h)**

- Anglais (28h)
- Lumière (22h)
- Hygiène et sécurité préventive et de crise (28h)
- Sonorisation et traitement de son (22h)
- CAO Planification technique (32h)
- Atelier de création d'ambiance et mise en scène d'événements (18h)
- Musicologie (22h)
- Marketing - Communication web - Presse (22h)
- Vidéo (22h)
- Photo (22h)
- Organisation d'événements et gestion spécifique (52h)
- Animation (18h)
- Suivi du TFE (8h)

## Organisation

L'alternance allie cours théoriques dans un centre de formation et formation pratique en entreprise. Nous vous proposons de vous former dans ce métier en concluant une convention de stage avec une entreprise (+/- 26 à 30 heures par semaine) et en suivant des cours dans un centre de formation (+/- 8 à 12 heures par semaine).

## Pratique en entreprise

Vous devrez être occupé dans la profession pour laquelle vous vous formez, soit :

- En concluant une convention de stage rémunéré avec une entreprise formatrice
- En étant sous contrat de travail dans le métier pour lequel vous vous formez
- En bénéficiant d'un stage non rémunéré pour le nombre d'heures de pratique minimum obligatoire si vous êtes dans l'impossibilité de répondre à l'une des deux situations reprises ci-dessus.

Le référent stage est l'intermédiaire à la conclusion de la convention de stage. Il est présent pour vous orienter, vous aider dans vos recherches de stages, il est chargé des aspects administratifs et veille au bon déroulement de votre formation en entreprise.

## Certification

A l'issue de la formation, l'apprenant obtient un diplôme chef d'entreprise "Organisateur d'événements" homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles, ainsi qu'un certificat de gestion.

### DETAILS SUR LA FORMATION

Diplôme de chef d'entreprise organisateur d'événements et certificat de gestion

**Prix:** 325 euros par an

**Durée:** 2 ans

Pratique en entreprise obligatoire pour chaque année de formation

**Plus d'informations : 0800 85 210 - info@efp.be**

### CONDITIONS D'ADMISSION

Avoir 18 ans accomplis au 31/12 de l'année d'inscription ou avoir satisfait à l'obligation scolaire à cette date ET répondre à l'une des conditions suivantes:

- 4<sup>ème</sup> année secondaire réussie dans l'enseignement général, technique ou artistique (CESI/CE2D)
- 6<sup>ème</sup> année secondaire réussie dans l'enseignement professionnel (CE6P ou CQ6P)
- Certificat d'apprentissage
- Examen d'admission aux conditions générales (CESI/CE2D)

Avant de vous inscrire, vous devrez suivre une séance d'info en vidéo.