L'essentiel RH pour engager

Demain, j'engage !

Formation continue

Que vous soyez professionnel en activité, curieux ou passionné par un domaine, formez-vous avec notre Formation Continue tout au long de votre vie !

Vous êtes entrepreneur, vous souhaitez engager du personnel et vous avez besoin de solides bases en législation sociale ?
Vous travaillez au sein d'un service RH et vous souhaitez dynamiser vos pratiques, diversifier votre package salarial, prendre connaissance des dernières actualités sociales ?
Cette formation répondra à toutes vos questions !

La formation est composée de 2 modules, répartis sur 2 demi-jours.

PROGRAMME :
Jour 1 : droit social, obligations légales
Introduction au droit social :
- sources du droit social belge ;
Actualités sociales
Gestion administratives et obligations légales :
- déclarations et formalités administratives (ONSS, Dimona, fiscalité liée aux salaires,...) ;
- droit du travail et prévention des risques professionnels ;
- protection des travailleurs: bien-être, santé, égalité de traitement et non-discrimination.
Echange de cas pratiques.

Jour 2 : recrutement et gestion du personnel:
Gestion stratégique des RH et bonnes pratiques :
- nouvelles tendances RH (horaires flexibles et télétravail)
- rémunérations alternatives (GSM, voiture, chèques -repas,...)
- gestion des talents et compétences
- nouvelles technologies (digitalisation, IA , dernières plateformes d'évaluation, outils d'analyse prédictive...)
- relations collectives de travail et gestion de conflits sociaux
Analyse du besoin :
- comprendre la fiche de poste + identifier compétences clés et prérequis
Sourcing des candidats:
- jobboards et Linkedin
- rédaction annonces
- construction d'une base de données candidats
Évaluation des candidats :
- lecture efficace CV.
Évaluation continue de vos collaborateurs :
- techniques d'entretien structuré ;
- questions comportementales et mises en situation ;
- prises de notes et évaluations.
Aspects légaux :
- non-discrimination ;
- questions interdites ;
- RGPD.
Communication stratégique fluide :
- réponses aux candidats ;
- relations avec les managers;
- suivi des candidatures ;
Négociations salariales délicates et gestion des contre-offres.
Echange de cas pratiques.

Nos formateurs :
Monsieur Michaël Willemaers : Travaille dans le service RH d'une grosse structure dans le domaine judiciaire à Bruxelles et formateur à l'efp en "Conseiller en gestion du personnel".
Monsieur Lorenzo Harangozo : Expert Freelance en Intérim Management HR et formateur à l'efp en "Conseiller en gestion du personnel".

objectif

- Distinguer les différents types de contrats de travail et être capable de déterminer le plus adapté à votre situation.
- Maîtriser les droits et obligations des travailleurs et des employeurs.
- Effectuer les diverses démarches administratives nécessaires à une bonne gestion RH.
- Répondre aux exigences en matière de protection des travailleurs.
- Intégrer les nouvelles tendances RH en matière de gestion de temps de travail et de rémunérations alternatives.
- Maximiser votre efficacité RH en matière d'utilisation de nouvelles technologies.
- Optimiser les compétences de votre personnel.
- Analyser les profils des candidats.
- Respecter les principes en matière de RGPD et d'inclusivité.
- Assurer une communication stratégique multidirectionnelle.

Détails sur la formation:

Public cible

Chef d'entreprise ou personnel service RH d'une start-up, PME ou Asbl, souhaitant engager du personnel (public junior).

DETAILS SUR LA FORMATION

Attestation de participation

Prix: 295 €

Durée: 16h00

Dates:
• 02/10 et 09/10/2026
• 02/04 et 09/04/2027
Horaire : de 9h00 à 17h30
Lieu : efp - 292b Rue de Stalle - 1180 Uccle

Places: Min. 7 - Max. 12

CONDITIONS D'ADMISSION

Le coût de la formation est à payer au comptant, à l'inscription.
Vous êtes apprenant ou vous avez déjà suivi une formation continue à l'efp dans l'année en cours ? Envoyez vos coordonnées par mail à fc@efp.be pour découvrir si vous pouvez bénéficier d'une réduction sur votre prochaine formation.